



# **ESTATUTS**

**CLUB NATACIÓ MANRESA**

## **ÍNDEX**

### **TÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS**

#### **CAPÍTOL 1**

##### **DENOMINACIÓ, OBJECTE I DOMICILI**

**Article 1** Denominació

**Article 2** Objecte

**Article 3** Domicili

#### **CAPÍTOL 2**

##### **ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ**

**Article 4** Àmbit territorial

### **TÍTOL 2: DE LES SÒCIES I DELS SOCIS**

#### **CAPÍTOL 1**

##### **CLASSES I ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓ DE SÒCIA/SOCI**

**Article 5** Sòcies o socis de ple dret

**Article 6** Altres classes de sòcia o de soci

**Article 7** Expedient d'ingrés

#### **CAPÍTOL 2**

##### **SUSPENSIÓ DE LA CONDICIÓ DE SÒCIA O SOCI**

**Article 8** Causes de la suspensió

#### **CAPÍTOL 3**

##### **PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE SÒCIA O SOCI**

**Article 9** Causes de la pèrdua

#### **CAPÍTOL 4**

##### **DRETS I DEURES DE LES SÒCIES I DELS SOCIS**

**Article 10** Drets

**Article 11** Obligacions

### **TÍTOL 3: ÒRGANS DE GOVERN, DE REPRESENTACIÓ I D'ADMINISTRACIÓ**

#### **CAPÍTOL 1**

##### **ASSEMBLEA GENERAL**

**Article 12** Òrgans de l'entitat

**Article 13** Concepte i persones integrants de l'Assemblea general

**Article 14** Competències

**Article 15** Classes

**Article 16** Convocatòria

**Article 17** Constitució

**Article 18** Acreditació

#### **CAPÍTOL 2**

##### **JUNTA DIRECTIVA**

**Article 19** Finalitat i composició

**Article 20** Distribució de càrrecs

**Article 21** Convocatòria, adopció d'acords i competències

**Article 22** Cessament dels membres

**Article 23** Suspensió dels membres

**Article 24** Substitució dels membres cessats o suspesos

### **TÍTOL 4: ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA. PROCEDIMENT ELECTORAL**

#### **CAPÍTOL 1**

##### **ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA**

**Article 25** Elecció de membres

**Article 26** Fases del procés

**Article 27** Convocatòria

**Article 28** Fases del calendari electoral

**Article 29** Junta electoral

**Article 30** Funcions de la Junta electoral

**Article 31** Funciones de la Mesa electoral

#### **CAPÍTOL 2 VOT DE CENSURA**

**Article 32** Sol·licitants Article

**Article 33** Formalització Article

**Article 34** Acord

## **TÍTOL 5: RÈGIM ECONÒMIC I DOCUMENTAL**

### **CAPÍTOL 1**

#### **RÈGIM ECONÒMIC**

**Article 35** Règim i recursos econòmics

**Article 36** Règim documental

## **TÍTOL 6: RÈGIM DISCIPLINARI**

### **CAPÍTOL 1**

#### **RÈGIM DISCIPLINARI I JURISDICCIO ESPORTIVA**

**Article 37** Definició i competències

**Article 38** Potestat disciplinària

### **CAPÍTOL 2**

#### **RECURSOS I SANCIONS**

**Article 39** Recursos

**Article 40** Sancions

## **TÍTOL 7: MODIFICACIONS ESTRUCTURALS I LIQUIDACIÓ**

### **CAPÍTOL 1 MODIFICACIONS ESTRUCTURALS**

**Article 41** Adopció d'acords

### **CAPÍTOL 2 DISSOLUCIÓ**

**Article 42** Extinció i dissolució

**Article 43** Comunicació de la dissolució

## **TÍTOL 1**

### **DISPOSICIONS GENERALS**

#### **CAPÍTOL 1**

##### **DENOMINACIÓ, OBJECTE I DOMICILI**

###### **Article 1**

###### ***Denominació***

El Club Natació Manresa és una associació privada catalana amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar i d'actuar sense cap ànim de lucre, format per persones físiques i constituïda per temps indefinit, el 08 de juliol de 2013, data en la que se inicien les seves activitats.

L'entitat es regeix pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport i per les normes reglamentàries vigents en matèria esportiva que la

despleguin en cada moment, com també, pels presents estatuts i pels reglaments de desplegament aprovats vàlidament per l'Assemblea General.

Quan de manera subsidiària o supletoria siguin aplicables normes federatives, s'entendrà que fa referència prioritàriament a les de la Federació Catalana de Natació, llevat que regulin aspectes esportius o disciplines concretes d'una activitat esportiva diferent de la natació a la que l'entitat pugui estar igualment afiliada, cas en que s'ha d'aplicar la normativa de la federació corresponent.

Es garantiran els principis democràtics i representatius i s'evitarà i prohibirà qualsevol tipus de discriminació.

## **Article 2**

### ***Objecte***

Els objectius bàsics del Club Natació Manresa són, el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i de l'esport.

La seva principal modalitat esportiva la constitueix la pràctica de la natació, el waterpolo, la natació sincronitzada i el triatlón. S'afiliarà a la Federació Catalana de Natació.

La Junta directiva podrà proposar la incorporació de noves modalitats disciplines esportives per a la seva pràctica en el si de l'entitat, la qual haurà de ser aprovada per l'Assemblea General. En aquest cas, s'haurà de notificar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de la seva inscripció.

Article 3 Domicili El domicili es fixa a la localitat de Manresa, carrer de la Mel núm. 8 2on., codi postal 08241, amb el núm. de telèfon 609537746, adreça de correu electrònic [xvelasco@csa.cat](mailto:xvelasco@csa.cat).

Aquest domicili podrà ser modificat per l'Assemblea General, a proposta de la Junta directiva i l'entitat haurà de comunicar la seva nova radicació al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de la seva inscripció.

## **CAPÍTOL 2**

### **ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ**

#### **Article 4**

##### ***Àmbit territorial***

L'àmbit principal d'actuació radica a Manresa (Barcelona), però les activitats físiques i esportives no queden subjectes a un àmbit territorial determinat.

## **TÍTOL 2 DELS SOCIS/ES**

### **CAPÍTOL 1 CLASSES I ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓN DE SOCI/A**

#### **Article 5**

##### **Socis/es**

Són socis/es del Club Natació Manresa, les persones físiques que han sol·licitat l'admissió a la junta directiva i han estat acceptades per aquesta. Les persones físiques menors de edat hauran de sol·licitar la seva admissió amb el consentiment del seu representant legal, pare/mare i/o tutor.

Els socis/es podran ser de les classes següents: Col·laborador, Protector, Numerari, Esportista, Jubilant o major de 65 anys.

#### **Article 6**

##### **Classes de soci/a**

El soci/a Col·laborador, és aquella persona física que mitjançant una aportació voluntària superior a la quota de soci col·laborador anual, col·laborin en el fons del Club Natació Manresa.

El soci/a Protector es divideixen en:

- 1- Són socis/es adults, totes les persones majors de 18 anys d'edat que satisfacin la quota social establerta.
- 2- El soci/a infantil serà el soci/a menor de 18 anys que satisfacin la quota social establerta. Passaran automàticament a ser socis adults en complir la edat.

El soci/a Numerari es divideixen en:

1. Són socis/es adults, totes les persones majors de 18 anys d'edat que satisfacin la quota social establerta.
2. El soci/a infantil serà el soci/a menor de 18 anys que satisfacin la quota social establerta. Passaran automàticament a ser socis adults en complir la edat.

El soci/a Esportista, són tots aquells que practiquin algun esport federat en representació del Club Natació Manresa.

Aquests es divideixen a si mateix en:

- 1- Soci Esportista Adult, totes les persones majors de 18 anys d'edat que satisfacin la quota social establerta.
- 2- Soci Esportista Jove, són els socis/es menors de 18 anys que satisfacin la quota social establerta. Passaran automàticament a ser socis/es adults en complir la edat.

A més dels socis/es anteriorment esmentats i definits, per acord de l'Assemblea general es

poden incorporar noves classes de soci/a, tot regulant les condicions que han de complir les persones per adquirir aquesta categoria i els seus drets i deures. Aquest acord s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

#### **Article 7**

##### ***Expedient d'ingrés***

L'expedient d'ingrés d'un soci/a consistirà en:

- a) Sol·licitud d'admissió de la persona interessada, presentada mitjançant escrit a la Junta directiva, en la qual hauran de fer constar les seves dades personals, el desig de pertànyer a l'entitat i el compromís a complir les obligacions que imposa la legislació específica aplicable a l'entitat i també els estatuts socials, reglaments interns i acords adoptats vàlidament per la Junta directiva.
- b) Acord d'admissió o no de la junta directiva respecte del peticionari/a en la primera reunió que realitzi amb posterioritat a la sol·licitud.

**El club es reserva el dret d'admissió de socis.**

### **CAPÍTOL 2**

#### **SUSPENSÍO DE LA CONDICÍO DE SÒCIA O SOCI**

#### **Article 8**

##### ***Causes de la suspensió***

La condició de soci quedarà suspesa temporalment en els següents casos:

1. En cas d'incompliment de les obligacions estatutàries que hagin donat origen una imposició de sanció disciplinària, prèvia incoació del corresponent expedient sancionador, per acord de la Junta directiva.
2. Mitjançant la concessió per l'entitat d'una baixa temporal, que serà sol·licitada per escrit raonat dirigit a la Junta directiva i atorgada per aquesta. La durada serà d'un mínim d'un any i un màxim de dos.

Els drets del soci/a es recuperaran quan es restableixi el compliment de les obligacions.

### **CAPÍTOL 3**

#### **PÈRDUA DE LA CONDICÍO DE SOCI/A**

#### **Article 9**

##### ***Causes de la pèrdua***

Es perdrà la condició de sòcia o soci de l'entitat:

1. Per decisió expressa del sòci/a comunicada fefaentment a l'entitat i sempre que n'estigui al corrent de les quotes i serveis que es produeixin fins a la data de la sol·licitud.
2. Pel no pagament de les quotes socials establertes pels òrgans de govern

competents, durant un període de tres mesos, amb la instrucció d'un expedient contradictori que garanteixi el tràmit d'audiència del soci/a.

3. Per sanció disciplinària acordada en els supòsits d'infraccions molt greus, fruit d'infracció disciplinària prevista, acordada per la junta directiva, amb audiència prèvia a la persona interessada i la corresponent incoació d'expedient disciplinari.

4. Per defunció del soci/a.

## **CAPÍTOL 4**

### **DRETS I DEURES DELS SOCIS/ES**

#### **Article 10**

##### ***Drets***

Els socis/es de ple dret (Protector, Numerari, Esportista, Jubilat o major de 65 anys) tenen els drets següents:

1. Participar amb veu i vot a l'Assemblea General, en les condicions establertes per a l'exercici d'aquest dret.
2. Ser elector/a i elegibles per als càrrecs dels òrgans de govern de l'entitat, d'acord amb aquests estatuts.
3. Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat.
4. Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la junta directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquest òrgan de govern.
5. Les persones associades tenen el dret d'ésser informades de la marxa de l'associació i, en particular, el dret de:
  - a) Ésser informades de la identitat de les altres persones associades, -tot i respectant la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal-, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres del Club Natació Manresa.
  - b) Ésser informades per la junta directiva, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
  - c) Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments del règim intern, si n'hi ha.
  - d) Incorporar-se i separar-se voluntàriament de l'entitat.

#### **Article 11**

##### ***Obligacions***

Són obligacions dels socis/es de ple dret (Protector, Numerari, Esportista, Jubilat o major de 65 anys):

1. Abonar les quotes d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altra que estableixin els òrgans de govern competents per a la seva classe de soci/a.
2. Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.



3. Contribuir al compliment de les activitats de l'entitat, tant esportives com de participació en el òrgans directius, consultius, o de govern, quan escaigui.
4. Contribuir a la convivència social basada en el respecte i la igualtat dels drets entre els socis/es.
5. Facilitar un domicili per al lliurament de les comunicacions de l'entitat i notificar els canvis d'aquesta adreça.
6. Facilitar les dades d'una entitat de crèdit on puguin ser carregades les quotes del soci/a, o abonats els lliuraments que els faci l'entitat.

### **TÍTOL 3**

## **ÒRGANS DE GOVERN DE REPRESENTACIÓ I D'ADMINISTRACIÓ**

### **CAPÍTOL 1**

#### **ASSEMBLEA GENERAL**

#### **Article 12**

##### ***Òrgans de l'entitat***

Els òrgans de govern, gestió, administració i representació són:

- a) L'Assemblea General
- b) La junta directiva

#### **Article 13**

##### ***Concepte i integració de l'Assemblea general***

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern del Club Natació Manresa i els seus acords són vinculants per a tots els socis/es i per a la junta directiva.
2. Integren l'Assemblea General tots els socis/es de ple dret que no tinguin suspesa la condició de soci/a en el moment de la convocatòria.

#### **Article 14**

##### ***Competències***

L'Assemblea General té competència especial en les matèries següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, liquidació de l'exercici vençut i pressupost per a l'exercici econòmic següent.
- b) Elegir i separar, mitjançant el vot de censura, els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i el import de les contribucions al finançament del Club Natació Manresa o al pagament de les seves despeses, establint les quotes ordinàries i d'entrada, llevat que la modificació d'aquestes quotes tingui únicament la finalitat de restablir el seu valor i, amb aplicació com a màxim del percentatge de variació de l'índex general de preus al consum (IPC), des de l'última modificació i, establir les quotes extraordinàries o derrames.

- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució del Club Natació Manresa.
- f) Acordar el ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Aprovar, si s'escau, els projectes i les propostes que la Junta directiva acordi sotmetre a l'Assemblea General.
- j) Adquisició, venda o gravamen dels bens mobles o immobles del club, els valors dels quals superin del 20% del pressupost anual de l'exercici.
- k) Aprovar les propostes que els socis/es vulguin presentar a l'Assemblea General, sempre que tinguin el suport del 10% dels socis de ple dret de l'entitat i sempre que la sol·licitud es presenti en el primer terç del període comprés entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió.
- l) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan del Club Natació Manresa.

## **Article 15**

### **Classes**

L'Assemblea General pot ser ordinària o extraordinària.

1. L'Assemblea General ordinària s'ha de reunir, com a mínim, un cop l'any dins els 4 primers mesos de l'exercici econòmic per aprovar, si escau, les matèries citades en l'apartat a) de l'article 14 d'aquests estatuts.
2. L'assemblea general s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:

- a) Si la junta directiva ho considera convenient.
- b) Si ho sol·licita un 10% dels associats. En aquest supòsit l'assemblea s'ha de fer en el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

## **Article 16**

### **Convocatòria**

1. L'Assemblea és convocada per acord de la junta directiva, a iniciativa pròpia o/a petició del 10% dels socis/es. Des del dia que es rebí la sol·licitud en forma dels socis/es i la seva convocatòria, no poden passar més de trenta dies. S'ha de comunicar quinze dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada soci/a de ple dret que integren l'assemblea i ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. La informació sobre les matèries objecte de l'assemblea han de posar-se a disposició de les sòcies i dels socis al domicili de l'entitat com a mínim durant els deu dies anteriors al de la realització de l'assemblea
2. La convocatòria a iniciativa de la Junta directiva s'ha de comunicar quinze dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada soci/a de ple dret que integren l'assemblea i ha de

contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. La informació sobre les matèries objecte de l'assemblea han de posar-se a disposició de les sòcies i dels socis al domicili de l'entitat com a mínim durant els deu dies anteriors al de la realització de l'assemblea.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'entitat. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el sots-president/a, per ordre de grau, o, en el seu defecte, el o la membre de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar conjuntament amb el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. 5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies naturals abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis/es al local social de l'entitat.

## **Article 17**

### ***Constitució***

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament en primera convocatòria si hi assisteixen la meitat dels membres de ple i en segona convocatòria, mitja hora més tard sempre, sigui quin sigui el nombre de socis/es de ple dret que la integrin.

2. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

## **Article 18**

### ***Acreditació***

Els socis/es de ple dret integrants de l'assemblea han d'acreditar-se mitjançant un document públic d'acreditació de la personalitat per poder assistir a la reunió convocada i els hi correspon un vot a cada membre.

1. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis/es presents, llevat d'aquelles qüestions per les quals aquests estatuts estableixin una majoria qualificada.

## **CAPÍTOL 2**

### **Junta directiva**

## **Article 19**

### ***Finalitat i composició***

1. La junta directiva és l'òrgan de govern, gestió, administració i representació del Club Natació Manresa que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives i les altres previstes estatutàriament, com també, gestionar el

funcionament del Club Natació Manresa segons els acords de l'Assemblea General.

2. La junta directiva està formada per un nombre mínim de 3 membres.
3. Els càrrecs de la junta directiva són el de president/a, el de secretari/a i el de tresorer/a. A més dels càrrecs abans citats a la junta hi poden haver un/a o més sots-president/a i els i les vocals que calguin. Cadascuna de les persones membres de la junta directiva ha d'ocupar un únic càrrec d'aquest òrgan de govern.
4. L'adscripció dels càrrecs de junta directiva s'ha de fer entre els socis/es i els socis que la integren, segons decisió del/de la president/a.
5. Els i les membres de la junta directiva tenen un mandat de 6 anys. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal i les renovacions són totals.
6. A cada persona membre de la junta directiva li és d'aplicació l'estatut del directiu previst a la normativa esportiva d'aplicació vigent.
7. Cap persona membre de la junta podrà rebre cap tipus de remuneració adinerada per ser o formar part de la junta directiva.

## **Article 20**

### ***Distribució de càrrecs***

1. El president/a té la representació legal de l'entitat i en presideix els òrgans de l'entitat.
2. El sots-president/a o els sots-presidents/es substituiran al president/a, per ordre de grau, en cas d'absència, vacant o malaltia.
3. El secretari o secretària ha d'encarregar-se de l'arxiu de la documentació, de redactar els documents que afectin a la marxa administrativa de l'entitat i portar el llibre de registre de socis i sòcies i el llibre d'actes.
4. El tresorer o tresorera és la persona dipositaria del Club Natació Manresa, li correspon signar els rebuts, autoritzar els pagaments i portar els llibres de comptabilitat, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al president/a i al secretari/a de l'entitat.

## **Article 21**

### ***Convocatòria, adopció d'acords i competències***

1. La junta directiva ha de ser convocada pel president/a, amb una antelació mínima de 2 dies al previst per a la reunió i, com a mínim, s'ha de realitzar una reunió mensual. Restarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents la meitat dels membres que la componen.
2. També pot ser convocada la Junta per la sol·licitud d'un terç dels seus membres i en aquest cas s'ha de realitzar dins els sets dies següents a la seva petició.
3. Els acords de la junta directiva s'han d'adoptar per majoria simple de les persones membres presents. En cas d'empat el vot de qui presideix és diriment.

4. Correspon al secretari/a estendre acta de les reunions de la junta directiva, que ha de ser sotmesa a aprovació de la junta. Qualsevol membre de la junta pot exigir que quedi reflectit a l'acta el vot en contra que puguin emetre contra una decisió o un acord i la seva explicació de vot de forma succinta.
5. És competència de la junta directiva, de manera especial:
  - a) l'admissió, suspensió o pèrdua de la qualitat de soci/a.
  - b) la convocatòria de les assemblees generals.
  - c) La convocatòria de les eleccions per proveir els càrrecs de la junta directiva.
  - d) la presentació a l'Assemblea General de l'informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el balanç i el compte de resultats, i el pressupost i la programació per a l'exercici següent.
  - e) Actualitzar anualment les quotes ordinàries i d'entrada segons l'Índex de Preus al Consum (IPC) de Catalunya.
  - f) Proposar a l'Assemblea General la modificació d'estatuts i del reglament intern de l'entitat.
- 6) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin expressament a la decisió de l'Assemblea General.

## **Article 22**

### ***Cessament dels membres de la Junta directiva***

El cessament de les persones que componen la junta directiva es produeix, si és el cas, per les causes següents:

- a) Acabament del mandat natural per al qual es van elegir.
- b) Pèrdua de la condició de soci/a de ple dret de l'entitat.
- c) Mort, declaració d'absència o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
- d) Decisió disciplinària que inhabiliti la persona per ocupar algun càrrec dels òrgans de govern o representació de l'entitat.
- e) Aprovació d'un vot de censura.
- f) Per dimissió de l'interessat/da formalitzada per escrit.

## **Article 23**

### ***Suspensió dels membres de la Junta Directiva***

La suspensió del mandat de les persones que componen la junta directiva es produeix per les causes següents:

- a) Sol·licitud de l'interessat/da quan hi concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la junta.
- b) Suspensió de la condició de soci/a.
- c) Temps que duri la instrucció d'un expedient disciplinari a una persona que en sigui component, si així ho acorda la junta directiva.
- d) Inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.

#### **Article 24**

##### ***Substitució dels membres cessats o suspesos de la Junta directiva***

1. En cas de vacant per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió del president/a, l'ha de substituir, successivament, el sots vicepresident/a o els sots-presidents/es, per ordre de grau, o la persona de més edat de les que componen la Junta.
2. Les vacants per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió de les persones que componen la junta directiva s'han d'en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc a l'entitat. Mentrestant, per acord de la junta directiva es pot ocupar provisionalment el càrrec vacant per un soci/a de ple dret de l'entitat.

#### **TÍTOL 4**

#### **ELECCIONS DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA. PROCEDIMENT ELECTORAL**

##### **CAPÍTOL 1**

##### **ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA**

#### **Article 25**

##### ***Elecció de membres***

1. Les persones que han de compondre la junta directiva han de ser elegides, en reunió d'Assemblea General, per majoria de vots mitjançant sufragi lliure, presencial, directe, igual i secret.
2. Són electores i elegibles les persones que siguin sòcies de ple dret, d'acord amb el previst a l'article 13, punt 2 d'aquests Estatuts.

#### **Article 26**

##### **Fases**

El procediment electoral s'ha d'ajustar a les fases següents:

- a) Convocatòria de les eleccions i constitució de la Junta electoral i aprovació del cens electoral.
- b) Presentació i proclamació de les candidatures.
- c) Realització de l'elecció, escrutini i proclamació dels guanyadors.

Entre el dia de la convocatòria de les eleccions i el dia de la realització, han de transcórrer un mínim de 30 dies hàbils i un màxim de 60 dies hàbils.

#### **Article 27**

##### ***Convocatòria***

1. La convocatòria d'eleccions correspon a la Junta directiva. Aquesta convocatòria es durà a terme per acord de la junta directiva tot tenint present que en aquest s'ha d'incloure el següent:
  - a) Determinar el dia que es realitzarà l'acte públic per a la designació per

sorteig dels membres de la junta electoral i de la mesa electoral.

b) Fixar el termini d'exposició pública per a les persones associades del cens electoral, una vegada constituïda la junta electoral, per tal que es pugui formular les reclamacions als efectes d'esmena dins el termini establert.

c) Aprovar el calendari fixant el dia de celebració de l'assemblea general, el transcurs de la qual, es procedirà a l'acte de les votacions per a les elecció de la junta directiva.

2. La convocatòria d'eleccions per finalització natural del mandat s'ha de fer dins dels darrers sis mesos de la seva vigència i sempre amb el temps suficient de marge per tal que l'elecció es faci abans que clogui el mandat.

3. La Junta directiva ha de fer pública la convocatòria d'eleccions per un diari d'àmplia difusió a la localitat del domicili de l'entitat o per tramesa directa als socis per qualsevol mitjà natural o telemàtic que certifiqui la seva rebuda i en tot cas, s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'entitat. Igualment s'ha de comunicar a la federació catalana de l'activitat esportiva principal de l'entitat.

4. La convocatòria han d'informar al menys del nombre de llocs que cal proveir; dels càrrecs; de les condicions per ser elector i candidat; del termini d'exposició del cens electoral; del termini per a la presentació de candidatures; el dia i lloc de les eleccions i del temps d'obertura del col·legi electoral per exercir el dret de vot i de la forma d'acreditació dels electors, que com a mínim serà la presentació del document públic d'acreditació de la personalitat.

## **Article 28**

### ***Fases del calendari electoral***

Convocatòria per la Junta directiva d'Assemblea General per convocar eleccions. Designació per sorteig dels membres de la Junta electoral.

Període en que els cens electoral serà d'accés públic per als socis/es membres de ple dret de l'entitat: entre 5 i 10 dies naturals.

Resolució de les reclamacions del cens per part de la Junta electoral i aprovació del cens definitiu: 3 dies hàbils.

Presentació de candidatures tancades i per escrit, incloent el nom dels socis/es candidats/tes encapçalades pel candidat/a a President/a, amb un nombre no inferior als 2/3 dels llocs elegibles: 7 a 15 dies hàbils.

Proclamació de candidatures per part de la Junta electoral: 3 dies hàbils. Es proclamarà com a candidatura elegida en cas de presentar-se o ser vàlida una única candidatura.

Campanya electoral: 7 dies hàbils.

Eleccions: 1 dia natural.

Proclamació candidatura guanyadora: comunicar a la Junta directiva del Club Natació Manresa, a la Federació Catalana de Natació i al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya: 3 dies. Si es produís empat entre dues o més candidatures, s'hauran de repetir les votacions al setè dia següent, al mateix lloc i hora, entre els empatats.

Interposició de recursos contra la candidatura guanyadora: 3 dies hàbils.

Pressa de possessió de les candidates o candidats elegits: 3 dies hàbils.

## **Article 29**

### ***Junta electoral***

1. La junta electoral és l'òrgan a qui correspon l'exercici de la potestat jurisdiccional esportiva en l'àmbit electoral i estarà formada per 3 membres, un dels qual en serà president o presidenta i un altre secretari o secretària.
2. Ha de resoldre les qüestions que puguin sorgir en el procés electoral de l'entitat dins els 2 dies hàbils següents a la presentació de la reclamació per part dels socis i sòcies de ple dret que l'hagin plantejat.
3. Les seves resolucions es poden recórrer, en el termini de 3 dies hàbils següents al de la notificació objecte de recurso al d'aquell en què la reclamació s'entengui desestimada tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini abans citat, davant de:
  - a) El comitè d'apel·lació de la federació esportiva catalana corresponent a l'esport principal de l'entitat si practica esport federat i està afiliada.
  - b) El Tribunal Català de l'Esport si l'entitat no practica esport federat i no està afiliada a cap federació esportiva catalana.

## **Article 30**

### ***Funcions de la Junta electoral***

Són funcions de la Junta electoral:

- a) Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin els socis/es respecte al cens o les llistes electorals.
- b) L'admissió o el refús de les candidatures i la seva proclamació.
- c) Decidir, a instància de qualsevol soci o candidat, o per iniciativa pròpia, sobre qualsevol incident que sorgeixi en el curs del procés electoral que pugui constituir una infracció o desviació de la normativa electoral o pugui afectar els principis de publicitat, d'igualtat d'oportunitats, de llibertat, de no discriminació i de secret de vot i en general, conèixer i resoldre les reclamacions que presentin les sòcies o socis i les candidates o candidats, en qualsevol fase del procés electoral.
- d) Publicar el resultat de les eleccions i portar a terme l'elaboració i presentació mitjançant certificació davant la Junta directiva de l'entitat, la Federació



Catalana de Natació i el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, de l'acta de proclamació de la candidatura guanyadora.

### **Article 31**

#### ***Funcions de la Mesa electoral***

Les funcions de la Mesa electoral són:

- a) Presidir i controlar l'acte de les votacions amb els objectius de facilitar l'exercici del dret de vot i vetllar per la màxima puresa del procés. Per això, disposarà del nombre d'urnes que cal instal·lar, repartirà els censos entre diferents urnes, nomenarà les persones que, per delegació de la mesa, siguin necessàries per a la realització de les votacions i de l'escrutini i, en general, prendrà totes les mesures necessàries per al bon funcionament de les votacions.
- b) Autoritzar els interventors que han de nominar els candidats i lliurar les acreditacions a totes les persones que participin en les eleccions.
- c) Controlar la identificació dels electors i la comprovació de la seva condició.
- d) Controlar l'emissió del vot i el dipòsit de les paperetes a les urnes.
- e) Fer l'escrutini i el recompte dels resultats finals.
- f) Resoldre amb immediatesa tots els incidents, consultes i problemes que sorgeixin en l'acte de la votació.
- g) Redactar l'acta del procés de votació, amb especificació del nombre de vots vàlids i vos nuls, els resultats de les votacions, la descripció de qualsevol incidència, els acords presos per la mesa i les manifestacions que vulguin fer els candidats o els seus interventors.
- h) Publicar els resultats de les eleccions, juntament amb la Junta electoral.

## **CAPÍTOL 2**

### **VOT DE CENSURA**

#### **Article 32**

##### ***Sol·licitants***

1. Per sol·licitar un vot de censura contra el president o presidenta de l'entitat, la totalitat de la junta, o qualsevol dels seus membres, ho ha de sol·licitar un mínim d'un 15% dels membres de ple dret de l'Assemblea General.
2. La sol·licitud ha de presentar-se, degudament formalitzada pels socis/es de ple dret de manera que permeti la seva identificació, davant la junta directiva. Aquest òrgan, a través del secretari/a ha de lliurar als sol·licitants acusament de rebuda de la petició.

#### **Article 33**

##### ***Formalització***

1. Un cop comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la junta directiva, si aquesta és correcta, aquest òrgan convocarà una Assemblea General, d'acord amb el previst en aquests estatuts, a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura presentat.
2. Per tal que l'Assemblea General convocada a l'únic efecte de debatre i votar el vot de

censura sigui considerada vàlidament constituïda hi haurà d'haver una assistència mínima s'1/3 dels socis/es de ple dret.

#### **Article 34**

##### **Acord**

1. El vot de censura només el pot acordar la majoria dels 2/3 dels socis i sòcies assistents a l'assemblea.
2. Un cop acordat el vot de censura, el president/a, la totalitat de la junta directiva o les persones membres a qui afecti cessaran automàticament.

### **TÍTOL 5**

#### **RÈGIM ECONOMIC I DOCUMENTAL**

##### **CAPÍTOL 1**

#### **RÈGIM ECONÒMIC**

#### **Article 35**

##### ***Règim i recursos econòmics***

1. L'entitat es sotmet al règim de pressupost i patrimoni propi, d'acord amb de principis de les entitats no lucratives.
2. Els recursos econòmics de l'entitat es nodreixen de:
  - a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus socis/es.
  - b) Les subvencions oficials o particulars.
  - c) Les donacions, les herències o els llegats.
  - d) Les rendes del patrimoni mateix.
  - e) La gestió de l'explotació d'equipaments i instal·lacions esportives o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.
3. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.
4. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.
5. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

#### **Article 36**

##### ***Règim documental***

1. Integren el règim documental i comptable:
  - a) El llibre d'actes.
  - b) El llibre de registre de socis/es.
  - c) Els llibres de comptabilitat:
    - i) Llibre diari
    - ii) Llibre d'inventaris

iii) Llibre de comptes anuals

2. Quan l'entitat no estigui obligada a presentar la declaració del impost de societats, es podrà prescindir dels llibres de comptabilitat citats en el punt anterior, però s'haurà de portar un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.

3. El llibre d'actes i els llibres de comptabilitat, o en el seu defecte, el llibre de caixa, han d'estar degudament enquadernats i foliats i abans d'utilitzar-los hauran d'estar legalitzats pel Registre d'entitats esportives, mitjançant diligència.

4. Quan l'entitat redacti les actes o porti els llibres de manera informatitzada haurà de presentar-los per a la seva legalització mitjançant diligència dins els 4 mesos següents a la finalització dels seu exercici econòmic.

## **TÍTOL 6**

### **RÈGIM DISCIPLINARI**

#### **CAPÍTOL 1**

#### **RÈGIM DISCIPLINARI I JURISDICCIO ESPORTIVA**

##### **Article 37**

###### ***Definició i competències***

El règim disciplinari de l'entitat s'estén a conèixer i decidir respecte de la jurisdicció esportiva i de les normes de conducta associativa.

Són infraccions de la conducta esportiva les accions o omissions contràries al que disposen les normes generals de disciplina i convivència esportiva.

Són infraccions de les normes de conducta associativa les accions o omissions que comportin el incompliment de les prescripcions estatutàries o reglamentàries del Club.

La jurisdicció esportiva s'exerceix en tres àmbits: el disciplinari esportiu, el disciplinari competitiu, i l'electoral.

El règim disciplinari confereix als òrgans competents la possibilitat de conèixer, enjudiciar i, si escau, sancionar les persones sotmeses a la disciplina esportiva o associativa de l'entitat, és a dir, tant els socis i sòcies afiliats, com també, els esportistes, el personal tècnic i els directius.

##### **Article 38**

###### ***Potestat disciplinària***

L'exercici de la potestat disciplinària correspon:

a) Als jutges/ses o els/les àrbitres, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, durant el desenvolupament d'un joc, partit o competició de caire intern associatiu.

b) A la junta directiva, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, com també, respecte de les normes de conducta associativa.

## **CAPÍTOL 2 RECURSOS I SANCIONS**

### **Article 39**

#### ***Recursos***

Contra els acords disciplinaris adoptats per la junta directiva, es pot interposar recurs davant:

- a) El comitè d'apel·lació de la federació esportiva catalana corresponent a l'esport principal de l'entitat, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
- b) L'autoritat judicial ordinària, quan es tracti de sanció imposada per infracció de les normes de conducta associativa, en el termini de 40 dies següents a la notificació de l'acte impugnat.

### **Article 40**

#### ***Sancions***

Per mitjà de reglament de règim interior, proposat per la junta directiva i aprovat per l'assemblea general, s'estableix un règim tipificat de sancions, així com els procediments disciplinaris d'aplicació i de recursos, de conformitat amb la legalitat vigent. Subsidiàriament és d'aplicació el règim disciplinari previst en el Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol.

## **TÍTOL 7**

## **MODIFICACIONS ESTRUCTURALS I LIQUIDACIÓ**

### **CAPÍTOL 1**

### **MODIFICACIONS ESTRUCTURALS**

#### **Article 41**

#### ***Adopció d'acords***

Per a adoptar els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'entitat és necessari que en l'assemblea general convocada a l'efecte corresponent hi siguin presents, almenys, la meitat dels socis i sòcies de ple dret. Si es produeix aquest quòrum d'assistència, l'acord es pot prendre per majoria simple dels assistents.

Si no es dóna el quòrum d'assistència previst en el punt anterior, en primera convocatòria, en segona convocatòria es requereix, per adoptar l'acord, cal la majoria dels 2/3 dels assistents.

## **CAPÍTOL 2 DISSOLUCIÓ**

### **Article 42**

#### ***Extinció i dissolució***

Les entitats esportives s'extingeixen per les següents causes:

- a) per les que es puguin preveure a aquests estatuts.
- b) Per resolució judicial.
- c) Per la fusió o absorció en altres entitats esportives
- d) Per altres causes previstes a l'ordenament jurídic vigent.

Una vegada pres qualsevol dels acords de modificació estructural o pres l'acord de dissolució, s'han de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció, si escau.

### **Article 43**

#### ***Comunicació de la dissolució***

Dissolta l'entitat, el romanent del seu patrimoni social, si n'hi ha, revertirà a la col·lectivitat, i a tal efecte s'haurà de comunicar aquesta dissolució a la Secretaria General de l'Esport, perquè acordi la destinació dels béns per al foment i desenvolupament de les activitats físicoesportives.